

**Regulamin Klubu PZU Pomoc w Życiu dla** (nazwa jednostki organizacyjnej np.: nazwa zakładu pracy, stowarzyszenia, związku zawodowego, z siedzibą przy ul ..... - podać dokładny adres ) zwanego dalej „**Jednostką Organizacyjną**”

## **§ 1**

### **Definicje i informacje ogólne**

#### **Terminy użyte w niniejszym Regulaminie Klubu mają następujące znaczenie:**

1. **Karta** – karta wydawana Klubowiczowi przez Organizatora w celu potwierdzenia uczestnictwa w Klubie tj. identyfikacji Klubowicza oraz umożliwienia korzystania z Oferty; Karta może mieć również postać elektronicznego numeru przesyłanego za pomocą wiadomości sms lub poczty elektronicznej; do korzystania z Karty uprawniony jest wyłącznie Klubowicz.
2. **Klub** – program lojalnościowy wdrożony i prowadzony przez Organizatora pod nazwą Klub PZU Pomoc w Życiu dla Jednostki Organizacyjnej, którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin.
3. **Klubowicz** – osoba, która przystąpiła do Klubu; Klubowiczem może być osoba, która spełnia warunki członkostwa opisane w § 3 Regulaminu.
4. **Małżonek** – osoba pozostająca z Klubowiczem w związku małżeńskim. Za małżonka uważa się również partnera życiowego, czyli wskazaną przez Klubowicza osobę nie będącą w formalnym związku małżeńskim, pozostającą z Klubowiczem - również nie będącym w formalnym związku małżeńskim - we wspólnym pożyciu. Partner życiowy nie może być spokrewniony z Klubowiczem.
5. **Materiały Informacyjne** – ulotki, broszury, informacje zamieszczone na stronie internetowej Organizatora lub na stronie internetowej Klubu, przesyłane przez Organizatora pocztą lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klubowicza.
6. **Oferta** – oferta, w ramach której Organizator zapewnia Klubowiczowi możliwość korzystania z usług i możliwość zakupu towarów oferowanych przez Organizatora lub Partnerów.
7. **Organizator** – PZU Pomoc Spółka Akcyjna, z siedzibą 00-133 Warszawa, al. Jana Pawła II 24; Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy, KRS 0000326045, NIP 525-244-97-71, REGON 141749332; Organizator należy do Grupy PZU. Adres siedziby Organizatora jest adresem do korespondencji dla Klubowiczów.
8. **Osoba Upoważniona do Obsługi Klubu** – osoba lub podmiot upoważniony przez Organizatora do wykonywania czynności związanych z obsługą i rozwojem Klubu, w szczególności związanych z przystępowaniem do Klubu oraz korzystaniem z Oferty. Informacja o Osobie Upoważnionej do Obsługi Klubu będzie stale dostępna u Organizatora, który wskaże zainteresowanemu właściwą Osobę Upoważnioną do Obsługi Klubu.
9. **Partner** – podmiot, z którym Organizator zawarł umowę zobowiązującą ten podmiot do oferowania towarów i usług Klubowiczom lub udzielania Klubowiczom rabatów, bądź zniżek na towary lub usługi tego podmiotu, nabywane przez Klubowicza zarówno na własny rachunek i we własnym imieniu, jak również na rzecz osób trzecich. Partner nie jest upoważniony do składania w imieniu Organizatora jakichkolwiek zapewnień, oświadczeń lub podejmowania zobowiązań, z wyłączeniem udzielania zniżek i rabatów na towary i usługi oraz dystrybucji Materiałów Informacyjnych.
10. **Pełnoletnie dziecko** – dziecko własne, przysposobione albo pasierb (jeżeli nie żyje ojciec lub matka dziecka) Klubowicza, które ukończyło 18 rok życia.
11. **PZU SA** – Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna z siedzibą w 00-133 Warszawa, al. Jana Pawła II 24, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, KRS 0000009831, NIP 526-025-10-49, REGON: 010001345;
12. **PZU Życie** – Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna z siedzibą 00-133 Warszawa, al. Jana Pawła II 24; Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy, KRS0000030211, NIP 527-020-60-56, REGON 010572705.
13. **Regulamin Klubu** – niniejszy regulamin określający zasady działania Klubu, w tym w szczególności, określający prawa i obowiązki Organizatora oraz Klubowicza.

**Regulamin Klubu PZU Pomoc w Życiu dla** (nazwa jednostki organizacyjnej np.: nazwa zakładu pracy, stowarzyszenia, związku zawodowego, z siedzibą przy ul ..... - podać dokładny adres ) zwanego dalej „Jednostką Organizacyjną”

13. **Ubezpieczenie** – ubezpieczenie grupowe na życie lub na życie i zdrowie funkcjonujące na podstawie umowy zawartej przez Organizatora lub Jednostkę Organizacyjną (ubezpieczającego) z PZU Życie lub z PZU SA.

## § 2

### Oferta

1. Oferta obejmuje następujące elementy:
  - 1) Twój Asystent PZU Pomoc;
  - 2) Program rabatowy;
  - 3) Oferty specjalne.
2. W zależności od specyfiki poszczególnych usług i towarów mogą być one dostępne:
  - 1) tylko w wybranych miejscowościach na terenie Polski;
  - 2) na terenie całej Polski;
  - 3) na terenie Polski i krajów Europy;
  - 4) na całym świecie.
3. Klubowicz może korzystać z poszczególnych, wybranych przez siebie elementów Oferty.
4. Klubowicz może korzystać z Oferty wyłącznie w okresie członkostwa w Klubie.
5. W zależności od specyfiki usług i towarów z Oferty można skorzystać poprzez:
  - 1) telefoniczne zamówienie usługi lub towaru u Organizatora; w tym celu należy zamówić usługę lub towar u konsultanta infolinii PZU Pomoc pod numerem telefonu 801 102 102; infolinia dostępna jest całodobowo, we wszystkie dni roku, również dla telefonów komórkowych; dla osób dzwoniących z zagranicy Organizator uruchomił numer +48 22 566 55 55;
  - 2) internetowe zamówienie usługi lub towaru u Organizatora; w tym celu należy zamówić usługę lub towar przy wykorzystaniu formularzy zamówienia usługi na stronie internetowej [www.klubpzupomoc.pl](http://www.klubpzupomoc.pl) zgodnie z wytycznymi umieszczonymi przy opisie usługi lub towaru;
  - 3) bezpośredni zakup towaru lub usługi w placówce handlowo-usługowej Partnera lub w jego sklepie internetowym;
  - 4) telefoniczne zamówienie usługi lub towaru bezpośrednio u Partnera na zasadach określonych przy opisie usługi lub towaru; opis usługi lub towaru dostępny jest na stronie internetowej [www.klubpzupomoc.pl](http://www.klubpzupomoc.pl), pod numerem infolinii PZU Pomoc 801 102 102;
  - 5) w inny sposób opisany w warunkach Oferty, a w szczególności w warunkach oferty specjalnej.
6. Warunkiem skorzystania z Oferty jest podanie przez Klubowicza numeru Karty przed dokonaniem zamówienia danej usługi lub towaru, a w przypadku dokonywania zakupu bezpośrednio u Partnera – przed dokonaniem płatności za towar lub usługę. W celu weryfikacji uprawnień konsultant może zażądać podania: imienia, nazwiska, numeru PESEL, nazwy Klubu. Niepodanie tych danych lub podanie danych nieprawidłowych skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z Oferty.
7. W przypadku, gdy Klubowicz oprócz Karty posiada jeszcze inne karty wydane przez Organizatora i uprawniające do korzystania z przewidzianych dla danej karty świadczeń, Klubowicz ma obowiązek dokonać wyboru karty, z której będzie korzystał. Tego samego rodzaju świadczenia przysługujące na podstawie wielu kart, w tym w szczególności zniżki i rabaty lub limity określone dla poszczególnych świadczeń, nie sumują się.
8. Oferta jest stale uaktualniana przez Organizatora. Informacje o aktualnej ofercie dostępne są na stronie internetowej [www.klubpzupomoc.pl](http://www.klubpzupomoc.pl) lub pod numerem infolinii PZU Pomoc 801 102 102; dla dzwoniących z

**Regulamin Klubu PZU Pomoc w Życiu dla** (nazwa jednostki organizacyjnej np.: nazwa zakładu pracy, stowarzyszenia, związku zawodowego, z siedzibą przy ul ..... - podać dokładny adres ) zwanego dalej „Jednostką Organizacyjną”

zagranicy organizator uruchomił numer +48 22 566 55 55. Pod wyżej wskazanym adresem i numerami telefonu dostępne są także szczegółowe informacje o zasadach korzystania z Oferty.

9. Twój Asystent PZU Pomoc polega na bezpłatnym organizowaniu usług na życzenie Klubowicza przez Organizatora. Pokrycie kosztów zorganizowanej usługi lub zakupionych towarów spoczywa na Klubowiczu. Przed wykonaniem każdej usługi Klubowicz otrzyma informację o jej całkowitej cenie. Dopiero po akceptacji ceny przez Klubowicza, zlecenie usługi jest przekazywane do realizacji.
10. Program rabatowy umożliwia zakup towaru lub usługi ze zniżką bezpośrednio u Partnera. W przypadku, gdy będzie istniała możliwość zakupu lub zamówienia usługi lub towaru inaczej niż bezpośrednio w placówce handlowo-usługowej Partnera lub w jego sklepie internetowym, informacja o tym wraz ze wskazaniem możliwych sposobów zamówienia lub zakupu danej usługi lub towaru będzie zamieszczona na stronie [www.klubpzupomoc.pl](http://www.klubpzupomoc.pl), w Materiałach Informacyjnych lub pod numerem infolinii PZU Pomoc 801 102 102.
11. Oferta specjalna umożliwia zakup usług lub towarów oferowanych przez Partnerów lub Organizatora w specjalnej cenie, limitowanej ilości, z dodatkowym profitem, na specjalnych warunkach lub specjalnie przygotowanych dla Klubowiczów.
12. W ramach Oferty specjalnej, o której mowa w ust. 11, Organizator umożliwia Klubowiczowi również przystąpienie do Ubezpieczenia. Przystąpienie do Ubezpieczenia jest możliwe wyłącznie wraz z przystąpieniem do Klubu. Zasady korzystania z Ubezpieczenia regulują ogólne warunki danego Ubezpieczenia dostępne u Organizatora, u Osoby Upoważnionej do Obsługi Klubu oraz u ubezpieczyciela.

### **§ 3**

#### **Warunki uzyskania członkostwa w Klubie**

Klubowiczem może zostać osoba fizyczna, która: ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, jest związana stosunkiem prawnym z Jednostką Organizacyjną albo jest Małżonkiem lub Pełnoletnim dzieckiem osoby pozostającej w stosunku prawnym z Jednostką Organizacyjną, oraz spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) jest objęta Ubezpieczeniem, lub
- 2) jest zainteresowana przystąpieniem do Ubezpieczenia.

### **§ 4**

#### **Zasady przystępowania do Klubu dla osób objętych Ubezpieczeniem**

1. Osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu, o której mowa w § 3 pkt 1, spełniająca warunki uzyskania członkostwa w Klubie, zgłasza się bezpośrednio do Osoby Upoważnionej do Obsługi Klubu, która przekazuje jej informacje na temat Klubu i zasad przystępowania do Klubu, Oferty, w tym Oferty specjalnej, prawie do odstąpienia w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do Klubu, możliwości złożenia oświadczenia o rezygnacji oraz o sposobie składania reklamacji, zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu Klubu, udostępnia Regulamin Klubu oraz przekazuje wzór oświadczenia o odstąpieniu i Materiały Informacyjne. Celem otrzymania powyższych dokumentów osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu może także przesłać prośbę na adres e-mail: [pomocwzyciu@pzu.pl](mailto:pomocwzyciu@pzu.pl) lub skontaktować się z Infolinią PZU Pomoc pod nr 801 102 102.
2. Przystąpienie do Klubu następuje przez:
  - 1) wypełnienie i podpisanie deklaracji przystąpienia do Klubu; lub
  - 2) kontakt telefoniczny z infolinią PZU Pomoc pod nr tel. 801 102 102; lub
  - 3) wypełnienie elektronicznej deklaracji przystąpienia do Klubu dostępnej na stronie [www.klubpzupomoc.pl](http://www.klubpzupomoc.pl).
3. Osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu, o której mowa w § 3 pkt 1, ma prawo wyboru sposobu przystąpienia do Klubu, przy czym:

**Regulamin Klubu PZU Pomoc w Życiu dla** (nazwa jednostki organizacyjnej np.: nazwa zakładu pracy, stowarzyszenia, związku zawodowego, z siedzibą przy ul ..... - podać dokładny adres ) zwanego dalej „**Jednostką Organizacyjną**”

- 1) przystąpienie do Klubu w sposób określony w ust. 2 pkt 1 następuje przez wypełnienie i podpisanie deklaracji przystąpienia do Klubu, którą osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu otrzymuje od Osoby Upoważnionej do Obsługi Klubu; po złożeniu prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji przystąpienia do Klubu, osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu staje się Klubowiczem z dniem zadeklarowanym w złożonej deklaracji przystąpienia do Klubu jednak nie wcześniejszym, niż data jej wypełnienia oraz nie wcześniejszym niż data uruchomienia Klubu na terenie Jednostki Organizacyjnej;
- 2) przystąpienie do Klubu w sposób określony w ust. 2 pkt 2 odbywa się podczas rozmowy telefonicznej z konsultantem Organizatora; w czasie rozmowy telefonicznej przystępujący do Klubu podaje konsultantowi dane i informacje, o które ten zapytuje, m.in. takie jak imię i nazwisko, adres, numer PESEL oraz składa stosowne oświadczenia odnośnie zgód na przetwarzanie danych do wskazanych celów, a także przekazywania informacji handlowych drogą elektroniczną; rozmowa telefoniczna z konsultantem jest nagrywana do celów dowodowych, o czym osoby kontaktujące się z infolinią Organizatora są uprzedzane; osoba staje się Klubowiczem z chwilą zakończenia rozmowy telefonicznej po uprzednim potwierdzeniu przystąpienia do Klubu przez konsultanta jednak nie wcześniej niż data uruchomienia Klubu na terenie Jednostki Organizacyjnej;
- 3) przystąpienie do Klubu w sposób określony w ust. 2 pkt 3 odbywa się przez wypełnienie i przesłanie elektronicznej deklaracji przystąpienia do Klubu zamieszczonej na stronie [www.klubpzupomoc.pl](http://www.klubpzupomoc.pl); osoba przystępująca do Klubu uzupełnia pola deklaracji m.in. takie jak: imię i nazwisko, adres, numer PESEL oraz składa stosowne oświadczenia odnośnie zgód na przetwarzanie danych do wskazanych celów, a także przekazywania informacji handlowych drogą elektroniczną; osoba staje się Klubowiczem z chwilą otrzymania komunikatu potwierdzającego przystąpienie do Klubu, który zostaje automatycznie wygenerowany po zakończeniu wypełniania deklaracji i przesłaniu jej zgodnie z instrukcją jednak nie wcześniej niż data uruchomienia Klubu na terenie Jednostki Organizacyjnej.

## **§ 5**

### **Zasady przystępowania do Klubu dla osób zainteresowanych przystąpieniem do Ubezpieczenia**

1. Osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu i do Ubezpieczenia, o której mowa w § 3 pkt 2, spełniająca warunki uzyskania członkostwa w Klubie, zgłasza się bezpośrednio do Osoby Upoważnionej do Obsługi Klubu, która przekazuje jej informacje na temat Klubu i zasad przystępowania do Klubu, Oferty, w tym Oferty specjalnej, prawie do odstąpienia w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do Klubu, możliwości złożenia oświadczenia o rezygnacji oraz o sposobie składania reklamacji, zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu Klubu, udostępnia Regulamin Klubu, a także ogólne warunki ubezpieczenia, wzór deklaracji przystąpienia do Klubu, wzór deklaracji przystąpienia do Ubezpieczenia oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu i Materiały Informacyjne. Celem otrzymania powyższych dokumentów osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu może także przesłać prośbę na adres e-mail: [pomocwzyciu@pzu.pl](mailto:pomocwzyciu@pzu.pl) lub skontaktować się z Infolinią PZU Pomoc pod nr 801 102 102.
2. Osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu, o której jest mowa w § 3 pkt 2, zapoznaje się z Regulaminem oraz ogólnymi warunkami Ubezpieczenia, wypełnia i podpisuje deklarację przystąpienia do Klubu oraz deklarację przystąpienia do Ubezpieczenia i przekazuje je Osobie Upoważnionej do Obsługi Klubu.
3. Po złożeniu prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji przystąpienia do Klubu, osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu staje się Klubowiczem z dniem zadeklarowanym w złożonej deklaracji przystąpienia do Klubu jednak nie wcześniejszym, niż data jej wypełnienia oraz nie wcześniejszym niż data uruchomienia Klubu na terenie Jednostki Organizacyjnej.

## **§ 6**

### **Karta**

**Regulamin Klubu PZU Pomoc w Życiu dla** (nazwa jednostki organizacyjnej np.: nazwa zakładu pracy, stowarzyszenia, związku zawodowego, z siedzibą przy ul ..... - podać dokładny adres ) zwanego dalej „Jednostką Organizacyjną”

1. Potwierdzeniem uczestnictwa w Klubie jest Karta. Organizator przekazuje Klubowiczowi Kartę w następujący sposób:
  - 1) drogą elektroniczną na adres e-mail Klubowicza; lub
  - 2) za pomocą wiadomości sms na numer telefonu komórkowego Klubowicza; lub
  - 3) na adres korespondencyjny Klubowicza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub adres Jednostki Organizacyjnej.
2. Sposób przekazania Karty uzależniony jest od przekazanych przez Klubowicza danych, tj. adresu e-mail lub numeru telefonu komórkowego podczas przystąpienia do Klubu i odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami, z zastrzeżeniem ust. 6:
  - 1) w przypadku gdy Klubowicz poda zarówno adres e-mail jak i numer telefonu komórkowego, Organizator przesyła Kartę na adres e-mail Klubowicza;
  - 2) w przypadku gdy Klubowicz poda tylko adres e-mail, Organizator przesyła Kartę pocztą elektroniczną na wskazany przez Klubowicza adres e-mail;
  - 3) w przypadku gdy Klubowicz poda numer telefonu komórkowego i nie poda adresu e-mail, Organizator przesyła Kartę na wskazany przez Klubowicza numer telefonu komórkowego;
  - 4) w przypadku gdy Klubowicz nie poda adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego, Organizator przesyła Kartę na adres korespondencyjny Klubowicza lub adres Jednostki Organizacyjnej.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 1-3, na wniosek Klubowicza, Organizator może przesłać bezpłatnie Kartę na adres korespondencyjny Klubowicza lub adres Jednostki Organizacyjnej. Dodatkowo w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1 na wniosek Klubowicza, Organizator może przesłać bezpłatnie Kartę na wskazany przez Klubowicza numer telefonu komórkowego.
4. Karta jest wysyłana niezwłocznie po otrzymaniu przez Organizatora informacji o przystąpieniu do Klubu.
5. Pełną możliwość korzystania z Oferty Klubowicz zyskuje po otrzymaniu Karty.
6. Karta przekazywana Klubowiczowi jest ważna przez cały okres członkostwa w Klubie.
7. Karta, uszkodzona w sposób, który uniemożliwia identyfikację indywidualnego numeru członkowskiego lub nasuwa podejrzenia co do jej autentyczności jest nieważna.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Karty Klubowicz winien skontaktować się z Organizatorem, w celu uzyskania nowej Karty, w tym celu należy:
  - 1) przesłać prośbę o przesłanie Karty na adres e-mail: [pomocwzyciu@pzu.pl](mailto:pomocwzyciu@pzu.pl), lub
  - 2) skontaktować się z infolinią PZU Pomoc pod nr 801 102 102;

Wydanie nowej Karty jest bezpłatne. Organizator przesyła Klubowiczowi Kartę w sposób określony w ust. 1 według wyboru Klubowicza.

## **§ 7**

### **Pozostałe zasady uczestnictwa w Klubie**

1. Klubowicz może w każdym czasie uzyskać informację, czy jego dane zostały zarejestrowane w bazie klientów PZU Pomoc oraz uzyskać informację o swoim numerze Karty, dzwoniąc na infolinię PZU Pomoc pod nr 801 102 102 lub przesyłając e-mail na adres [pomocwzyciu@pzu.pl](mailto:pomocwzyciu@pzu.pl).
2. Klubowicz obowiązany jest do podania prawdziwych i pełnych danych i informacji zarówno w deklaracji przystąpienia do Klubu, jak i deklaracji przystąpienia do Ubezpieczenia.

**Regulamin Klubu PZU Pomoc w Życiu dla** (nazwa jednostki organizacyjnej np.: nazwa zakładu pracy, stowarzyszenia, związku zawodowego, z siedzibą przy ul ..... - podać dokładny adres ) zwanego dalej „Jednostką Organizacyjną”

3. Klubowicz ma prawo złożenia w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do Klubu oświadczenia o odstąpieniu. Wzór oświadczenia o odstąpieniu Klubowicz otrzymuje od Osoby Upoważnionej do Obsługi Klubu. Klubowicz może także wykorzystać wzór oświadczenia o odstąpieniu dostępny na stronie [www.klubpzupomoc.pl](http://www.klubpzupomoc.pl). Skorzystanie z wzoru oświadczenia nie jest obowiązkowe. Klubowicz może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w następujący sposób:
  - 1) pisemnie Osobie Upoważnionej do Obsługi Klubu;
  - 2) pisemnie przesyłając oświadczenie pocztą na adres Organizatora;
  - 3) przesyłając skan pisemnego oświadczenia pocztą elektroniczną na adres [pomocwzyciu@pzu.pl](mailto:pomocwzyciu@pzu.pl); w przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia Organizator może poprosić o przesłanie oryginału oświadczenia;
  - 4) ustnie pod numerem infolinii PZU Pomoc 801 102 102.
4. W przypadku złożenia w terminie oświadczenia o odstąpieniu uważa się, że dana osoba nie przystąpiła do Klubu.
5. Klubowicz, który nie jest zainteresowany dalszym członkostwem w Klubie, w każdym czasie może złożyć oświadczenie o rezygnacji z członkostwa w Klubie. Klubowicz może złożyć oświadczenie o rezygnacji, w sposób określony w ust. 3 pkt 1 -4.
6. Członkostwo w Klubie wygasa z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji, przy czym za datę złożenia oświadczenia o rezygnacji, uznaje się dzień w którym taki dokument został złożony u Osoby Upoważnionej do Obsługi Klubu lub nadany w urzędzie pocztowym, bądź dzień, w którym wysłano do Organizatora mail z oświadczeniem o rezygnacji lub skontaktowano się z infolinią PZU Pomoc.
7. W przypadku odstąpienia lub rezygnacji z członkostwa w Klubie, Klubowicz winien zaprzestać korzystania z Karty.
8. W przypadku gdy Klubowicz przystąpił do Ubezpieczenia w ramach oferty Klubu wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub oświadczeniem o rezygnacji składa również oświadczenie o rezygnacji z Ubezpieczenia. Oświadczenie o rezygnacji z Ubezpieczenia Klubowicz składa Osobie Upoważnionej do Obsługi Klubu. Zakończenie odpowiedzialności z tytułu Ubezpieczenia następuje w terminie określonym w ogólnych warunkach tego Ubezpieczenia.

## **§ 8**

### **Zasady trwania i ustania członkostwa w Klubie**

1. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się od dnia przystąpienia do Klubu i trwa do momentu wygaśnięcia członkostwa w Klubie, zgodnie z zapisami ust. 2.
2. Członkostwo w Klubie wygasa:
  - 1) wraz z rezygnacją Klubowicza z Ubezpieczenia lub rozwiązaniem umowy Ubezpieczenia w stosunku do danego Klubowicza;
  - 2) w przypadku śmierci Klubowicza;
  - 3) w przypadku wszystkich Klubowiczów - wraz z zakończeniem działania Klubu;
  - 4) w przypadku złożenia przez Klubowicza oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Klubie.

## **§9**

### **Zakończenie działania Klubu**

**Regulamin Klubu PZU Pomoc w Życiu dla** (nazwa jednostki organizacyjnej np.: nazwa zakładu pracy, stowarzyszenia, związku zawodowego, z siedzibą przy ul ..... - podać dokładny adres ) zwanego dalej „Jednostką Organizacyjną”

1. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia działania Klubu. Klubowicze zostaną poinformowani o tym fakcie przez Osobę Upoważnioną do Obsługi Klubu oraz przez Organizatora, drogą elektroniczną, o ile Klubowicz wskazał w deklaracji przystąpienia do Klubu, o której mowa w § 4 i § 5 Regulaminu Klubu, adres email do korespondencji. Informacja taka zostanie przekazana Klubowiczom nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem działania Klubu.
2. Zakończenie działania Klubu nie powoduje automatycznego zakończenia odpowiedzialności ubezpieczyciela z tytułu Ubezpieczenia w stosunku do danego Klubowicza.

## **§ 10**

### **Oplata członkowska**

Członkostwo w Klubie jest wolne od opłat.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie reklamacje związane z członkostwem w Klubie oraz zastrzeżenia co do niezgodności funkcjonowania Klubu z niniejszym Regulaminem Klubu, Klubowicze mogą zgłaszać pod numerem infolinii PZU Pomoc 801 102 102, wysyłając e-mail na adres [pomocwzyciu@pzu.pl](mailto:pomocwzyciu@pzu.pl) lub pisemnie na adres Organizatora. Organizator rozpatruje je w terminie 14 dni od daty złożenia i zawiadamia Klubowicza o sposobie rozpatrzenia reklamacji przesyłając bezpośrednio po rozpatrzeniu reklamacji informację o sposobie jej rozpatrzenia na adres korespondencyjny lub adres email Klubowicza, o ile Klubowicz wskazał adres e-mail.
2. Administratorem danych osobowych Klubowicza jest Organizator. Celem przetwarzania danych osobowych jest przystąpienie do Klubu i obsługa uczestnictwa w Klubie. Klubowicz ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądania zaprzestania przetwarzania danych w celach marketingowych.
3. Klubowicz może odwołać swoją zgodę na przetwarzanie danych do celów marketingowych w dowolnym momencie pod numerem infolinii PZU Pomoc 801 102 102, wysyłając e-mail na adres: [pomocwzyciu@pzu.pl](mailto:pomocwzyciu@pzu.pl) lub przesyłając stosowne oświadczenie na adres Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Klubu z powodu niżej wymienionych przyczyn:
  - 1) zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) uznanie postanowień Regulaminu Klubu za niedozwolone;
  - 3) realizacja obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji;
  - 4) ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z usługi w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem Klubu;
  - 5) związanych z postępowaniem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Organizatora.
  - 6) połączenia, podziału albo przekształcenia Organizatora lub Jednostki Organizacyjnej albo zmiany innych danych identyfikacyjnych Organizatora lub Jednostki Organizacyjnej wskazanych w niniejszym Regulaminie (w zakresie niezbędnym do aktualizacji takich danych);
  - 7) zmiany sposobu prowadzenia Programu lub korzystania z Kart w ramach Programu spowodowanej wyłącznie obiektywnymi i niezależnymi względami technicznymi lub technologicznymi;
  - 8) konieczności ochrony uzasadnionych interesów Uczestników – w zakresie do tego niezbędnym;
  - 9) poprawy ochrony prywatności i zapobiegania nadużyciom – w zakresie do tego niezbędnym;

**Regulamin Klubu PZU Pomoc w Życiu dla** (nazwa jednostki organizacyjnej np.: nazwa zakładu pracy, stowarzyszenia, związku zawodowego, z siedzibą przy ul .....- podać dokładny adres ) zwanego dalej „**Jednostką Organizacyjną**”

- 10) wprowadzenia nowych lub rozszerzania istniejących funkcjonalności Programu – w zakresie do tego niezbędnym;
- 11) a także w celu usprawnienia obsługi Programu.
5. Informacja o zmianie treści Regulaminu Klubu oraz nowa treść Regulaminu Klubu przekazane będą Klubowiczom przez Osobę Upoważnioną do Obsługi Klubu oraz przez Organizatora drogą elektroniczną na adres e-mail, o ile Klubowicz wskazał adres e-mail w deklaracji przystąpienia do Klubu i wyraził zgodę na kontakt drogą elektroniczną. Osoby, które nie wyrażą zgody na wprowadzone zmiany, będą mogły wypowiedzieć członkostwo w Klubie w terminie 30 dni od daty zawiadomienia o wprowadzonej zmianie. Jeżeli Klubowicz nie złoży w powyższym terminie oświadczenia o wypowiedzeniu członkostwa w Klubie, jest to jednoznaczne z akceptacją zmian w treści Regulaminu.
6. Regulamin Klubu jest stale dostępny u Osoby Upoważnionej do Obsługi Klubu oraz u Organizatora.
7. Niniejszy Regulamin Klubu wchodzi w życie z dniem ..... 2016 roku.